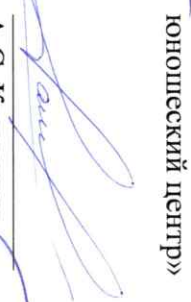
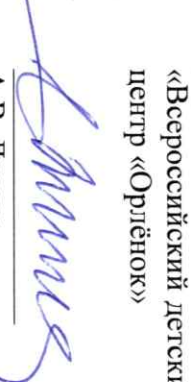
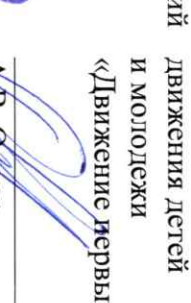


УТВЕРЖДАЮ	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель Министра просвещения Российской Федерации	Директор федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско- юношеский центр»	Директор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Орлёнок»	Председатель Правления Общероссийского общественно- государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
 А.В. Бугаев	 А.С. Кудряшов	 А.В. Дзеус	 А.В. Орлов
«15» <u>сентяб</u> 2025 г.	«15» <u>сентяб</u> 2025 г.	«15» <u>сентяб</u> 2025 г.	«15» <u>сентяб</u> 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе развития социальной активности
учащихся начальных классов «Орлита России»

2025

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок реализации и категории участников программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» (далее – Программа).

1.2. Программа является комплексом мероприятий по созданию организационно-педагогических условий обеспечения и реализации курса внеурочной деятельности «Орлята России» (далее – Курс) в образовательных организациях Российской Федерации, ориентированного на формирование у учащихся начальных классов социально-ценностных знаний, отношений и опыта позитивного преобразования ближайшего социального окружения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, воспитание культуры общения, любви к своему Отечеству, его истории, культуре и природе, развитие самостоятельности и ответственности через организацию коллективной творческой деятельности как ключевой технологии развития детского коллектива.

1.3. Программа реализуется во всех субъектах Российской Федерации и г. Байконуре.

1.4. Программа воспитательной работы Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых) и программа внеурочной деятельности по активной социализации обучающихся 5-х классов «Я-ты-он-она – вместе целая страна» являются преемственными по отношению к Курсу.

Программа «Орлята России» является первой ступенью Движения Первых.

1.5. Программа может транслироваться в странах СНГ и дружественных зарубежных странах как образец передового отечественного педагогического опыта.

1.6. Организатором Программы является Министерство просвещения Российской Федерации.

1.7. Соорганизатором Программы является Движение Первых.

1.8. Операторами Программы являются федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр») и федеральное государственное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок» (далее – ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок») (при

совместном упоминании – Операторы). ФГБУ «Росдетцентр» выступает в качестве организационного-административного оператора Программы, ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок» – в качестве методического оператора Курса.

1.9. Партнерами Программы выступают федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение детский центр «Океан», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение детский центр «Алые Паруса», федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка», федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт изучения детства, семьи и воспитания», федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт коррекционной педагогики» и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее — РГПУ им А.И. Герцена), совместно именуемые далее – Партнеры. Программа может иметь и иных Партнеров по решению Организационного комитета по реализации Программы.

1.10. Правовыми основами реализации Программы являются: Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы». Программа реализуется в рамках федерального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)» национального проекта «Молодежь и дети».

1.11. Официальными информационными источниками Программы являются: официальный сайт <https://orlyatagussia.ru/> (далее – ИКП «Сферум», Сайт <https://orlyatagussia.ru>, группа в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сеть «Интернет» https://vk.com/orlyata_gus (далее - Группа https://vk.com/orlyata_gus), Telegram-канал в Сети «Интернет» https://t.me/orlyata_gus (Канал https://t.me/orlyata_gus), каналы в информационно-коммуникационной платформе «Сферум», при совместном упоминании – официальные информационные источники).

1.12. Курс рекомендован к реализации в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих программы начального общего образования.

2. Цель и задачи Программы

2.1 Целью Программы является создание и развитие организационно-педагогических условий для сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей у учащихся начальных классов образовательных организаций Российской Федерации, реализующих программы начального общего образования, посредством реализации Курса.

2.2. Задачи Программы:

- формирование социально активной личности младшего школьника, способной к позитивным преобразованиям в социальном мире на основе российских базовых национальных ценностей;
- создание условий для реализации Программы в образовательных организациях Российской Федерации;
- создание условий для личностного и профессионального развития участников Программы;
- актуализация методики коллективно-творческой деятельности, реализуемой в образовательных организациях в рамках воспитательного процесса, и механизмов педагогической поддержки социальной активности учащихся начальных классов образовательных организаций Российской Федерации;
- формирование сообществ по категориям участников Программы.

3. Участники Программы и порядок участия

3.1. В рамках реализации Программы выделены следующие категории участников (далее – Участники Программы, Участники):

3.1.1. Классы-команды, состоящие из учащихся образовательных организаций Российской Федерации, осваивающих образовательные программы начального общего образования, в количестве не менее 2 (двух) и не более 45 (сорока пяти) человек (далее – Класс, Орлята). Индивидуальное участие учащихся начальных классов в Программе не предусмотрено;

3.1.2. Педагогические работники, реализующие Курс в Классах (далее – Педагоги);

3.1.2.1. Педагог:

- осуществляет непосредственную реализацию Курса;
- несет персональную ответственность за качественное и полноценное освоение Классом содержания Курса.

3.1.3. Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – Советники);

3.1.3.1. Советник:

- осуществляет организационное сопровождение реализации Курса и поддержку участников Программы в своей образовательной организации;
- координирует взаимодействие участников Программы в своей образовательной организации;
- обеспечивает информационное сопровождение Программы в своей образовательной организации.

3.1.4. Обучающиеся, осваивающие программы основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, являющиеся участниками Движения Первых, заинтересованные в реализации Программы (далее – Наставники Орлят);

3.1.4.1. Наставник Орлят:

- на добровольной основе в рамках общественной (волонтерской) деятельности оказывает поддержку Классу, помощь в организации совместных дел и событий с Классом;

– ведет свою деятельность совместно с Педагогом и Советником.

Количество Наставников Орлят на Класе определяется Педагогом самостоятельно и не должно превышать 4 (четырёх) человек.

3.1.5. Родители (законные представители) обучающихся Классов и Наставников Орлят (далее – Родители);

3.1.6. Базовые вузы программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» (далее – базовый вуз);

3.1.7. Флагманские школы программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» (далее – флагманская школа);

3.1.8. Специалисты, участвующие в реализации дополнительных общеразвивающих программ и адаптированных дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП, АДОП) на территории организаций дополнительного образования детей, отдыха детей и их оздоровления, а также региональных центров выявления и поддержки одаренных детей.

3.2. Порядок участия в Программе:

3.2.1. Педагоги и Наставники Орлят регистрируются на Сайте <https://orlyatatatussia.ru/>.

3.2.2. Педагог регистрируется на сайте самостоятельно, а также регистрирует Клас, в котором он реализует Курс. Педагог несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых сведений, в том числе о количестве обучающихся Класа.

3.2.3. Регистрация Наставников Орлят, не достигших 18 (восемнадцати) лет, на Сайте <https://orlyatatatussia.ru/> осуществляется родителем (законным представителем. Наставники Орлят, достигнувшие 18 (восемнадцати) лет, регистрируются на Сайте <https://orlyatatatussia.ru/> самостоятельно.

3.2.4. Регистрация на Сайте <https://orlyatatatussia.ru/> будет рассматриваться как автоматическое согласие Педагога и Наставника Орлят с правилами участия в Программе, изложенными в Положении.

3.2.5. Участники Программы соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в мероприятиях Программы могут быть использованы Организатором, Соорганизатором и Операторами

по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора (авторов) и отдельные материалы могут быть опубликованы с соблюдением авторских прав.

3.2.6. Участники Программы соглашаются, что за использование Организатором, Соорганизатором и Операторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в мероприятиях Программы они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора, Соорганизатора и Операторов.

3.2.7. Участники Программы не имеют права оказывать какое-либо воздействие на Организатора, Соорганизатора, Операторов, экспертов, привлекаемых в рамках проводимых мероприятий, а также на результаты мероприятий и процедуру их проведения.

3.2.8. Операторы обеспечивают участников Программы методическими материалами для реализации Курса и мероприятий Программы.

4. Организационный комитет по реализации Программы

4.1. Общее руководство по реализации Программы осуществляется Организационным комитетом программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» (далее – Оргкомитет), включающим в том числе работников Министерства просвещения Российской Федерации, ФГБУ «Росдетцентр», ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», представителей Движения Первых (по согласованию).

4.2. Состав Оргкомитета утверждается приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

4.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своих полномочий, обязательны для исполнения Участниками, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

4.4. Оргкомитет имеет право:

- принимать решение по допуску Участников к участию в мероприятиях Программы;
- утверждать перечень мероприятий Программы на календарный год;

- принимать решения о привлечении дополнительных партнеров мероприятий Программы;

- координировать деятельность по продвижению Программы и Курса в средствах массовой информации и сети «Интернет»;

- рассматривать вопросы поощрения Участников;

- вносить предложения Организатору, Соорганизатору и Операторам по проведению дополнительных мероприятий в рамках реализации Программы;

- выполнять иные задачи и функции, связанные с реализацией Программы.

4.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости. Заседания Оргкомитета проводятся в очном и заочном формате.

4.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимает участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

4.7. Председатель и Секретарь заседания Оргкомитета избираются голосованием простым большинством голосов на заседании Оргкомитета.

4.8. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства голосов голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

4.9. Решения заседания Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

4.10. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте решение Оргкомитета может быть принято путем проведения заочного голосования.

4.11. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, а также:

- путем записываемого на видео дистанционного опроса каждого члена Оргкомитета посредством использования сети «Интернет»;

- проведением онлайн-заседания Оргкомитета на общей видеоконференции посредством использования сети «Интернет» (далее – заочное

заседание) с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

4.12. Предлагаемая повестка заочного заседания (изменения в повестку заочного заседания) со всеми необходимыми материалами с указанием возможности вносить предложения о включении в повестку заочного заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку заочного заседания доводится до сведения всех членов Оргкомитета до начала заочного заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заочного заседания.

4.13. В протоколе о результатах заочного голосования Оргкомитета должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Оргкомитета;
- сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.14. Протокол с краткой справкой о мнениях каждого участника заочного голосования отправляется всем членам Оргкомитета, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании.

5. Структура реализации Программы

5.1. Программа включает в себя следующие содержательные модули:

- курс внеурочной деятельности «Орлята России»;
- система дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных, реализуемых в период каникул;

- работа с Педагогами;

- работа со специалистами сферы образования, сопровождающими реализацию

Курса;

- работа с Наставниками Орлят;
- работа с Родителями.

5.2. Организация деятельности по реализации Программы осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации совместно с ФГБУ «Росдетцентр», ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок», Движением Первых.

5.3. К полномочиям ФГБУ «Росдетцентр» относятся:

- координация взаимодействия всех участников программы на уровне федеральных округов и субъектов Российской Федерации, указанных в п. 5.7 Положения;
- определение региональных кураторов и координация их работы;
- организация и проведение федеральных и окружных событий и мероприятий Программы;
- разработка методических материалов для реализации Программы в части организации и проведения мероприятий, организации работы по сетевому взаимодействию субъектов Программы, деятельности базовых вузов и флагманских школ, деятельности Советников при реализации Программы;
- осуществление информационного сопровождения Программы путем публикации информации в Группе https://vk.com/orlyata_rus и Канале https://t.me/orlyata_rus, а также модерации информации, публикуемой на Сайте <https://orlyatarussia.ru/> и в ИКП «Сферум»;

- реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации) для Советников по вопросам реализации Программы;

- обеспечение изготовления сувенирной и брендированной продукции на реализуемые в рамках Программы мероприятия, а также оказание содействия Движению Первых в части обеспечения Участников сувенирной/брендированной продукцией (информирование Участников, организационная поддержка процесса выдачи сувенирной/брендированной продукции);

- организация работы с участниками Программы, организационное сопровождение.

5.4. К полномочиям ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок» относятся:

– методическое сопровождение и своевременное обновление методических материалов для реализации Курса, ДОП, АДОП;

– осуществление информационного сопровождения Программы путем публикации информации на Сайте <https://orlyatartussia.ru/> и в ИКП «Сферум»;

– реализация программ дополнительного профессионального образования (программ, повышения квалификации) для Педагогов по вопросам реализации

Программы;

– организация и проведение федеральных событий и мероприятий Программы;

– администрирование и техническое сопровождение Сайта

<https://orlyatartussia.ru/>;

– мониторинг активности участия регионов в Программе через Сайт <https://orlyatartussia.ru/>;

– определение списков участников Программы для получения

сувенирной/брендированной продукции.

5.5. К полномочиям Движения Первых относится:

– участие в методическом сопровождении Курса;

– оказание организационной и информационной поддержки событий и мероприятий Программы;

– участие в организации работы с Наставниками Орлят;

– обеспечение сувенирной/брендированной продукцией Участников;

– информационное сопровождение реализации Программы.

5.6. Организатор, Соорганизатор и Операторы осуществляют разработку методических материалов Программы и подготовку мероприятий и событий окружного и федерального уровня совместно.

5.7. Организация деятельности по реализации Программы на региональном уровне осуществляется путем взаимодействия регионального куратора с флагманской школой, исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, и его подведомственными учреждениями, региональным отделением Движения Первых.

5.8. Функциями регионального куратора являются:

– сопровождение реализации Программы в регионе;

- сбор статистических данных о реализации Программы в конкретном субъекте;
- привлечение Участников к участию в Программе;
- организация участия Участников в региональных, окружных и федеральных мероприятиях и событиях Программы;
- взаимодействие с флагманскими школами по вопросам организации региональных мероприятий и учебно-методической поддержки Педагогов в конкретном субъекте.

6. Флагманские школы и базовые вузы Программы

6.1. В целях изучения, обобщения и распространения эффективного опыта реализации Программы на территории конкретных субъектов Российской Федерации в рамках Программы определяются флагманские школы.

6.2. В целях обеспечения научно-методического сопровождения Программы на территории конкретных субъектов Российской Федерации в рамках Программы определяются базовые вузы.

6.3. Оператором деятельности флагманских школ и базовых вузов является ФГБУ «Росдетцентр», осуществляющий свои функции при научно-методическом сопровождении ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок» и РГПУ им. А.И. Герцена.

6.4. Функции ФГБУ «Росдетцентр»:

- организация рабочих совещаний с представителями флагманских школ и базовых вузов, ответственными за реализацию Программы;
- выстраивание коммуникации между флагманскими школами, базовыми вузами и работниками ФГБУ «Росдетцентр», в том числе региональными кураторами;
- планирование деятельности флагманских школ и базовых вузов в части реализации Программы совместно с Организатором, Соорганизатором, Операторами, флагманскими школами и базовыми вузами;
- сбор и анализ информации по реализации планов работы флагманских школ, базовых вузов;
- вовлечение флагманских школ и базовых вузов в региональные, окружные и федеральные мероприятия и события;

– содействие в формировании системы взаимодействия с образовательными организациями субъектов Российской Федерации;

– организационное, методическое и информационное сопровождение реализации мероприятий Программы флагманских школ и базовых вузов;

– ведение реестра флагманских школ и базовых вузов, публикуемого на Сайте <https://otlstatussia.ru> (далее – реестр).

6.5. С целью определения перечня флагманских школ и базовых вузов создается экспертный совет (далее – Совет). Состав Совета утверждается приказом Министерства просвещения Российской Федерации. Совет действует в соответствии с регламентом работы Совета, согласно Приложению № 4 к Положению.

6.6. Флагманская школа.

6.6.1. Флагманская школа – это образовательная организация Российской Федерации, реализующая программы начального общего образования, являющаяся инновационно-практическим центром по реализации Программы на территории конкретного субъекта Российской Федерации.

6.6.2. Содержание деятельности флагманской школы определяется приоритетными задачами развития Программы в конкретном субъекте Российской Федерации. Перечень флагманских школ, действующих на территории конкретного субъекта Российской Федерации, закрепляется в реестре.

6.6.3. Во флагманских школах создаются методические кабинеты или уголки, в которых расположена методическая литература и другие материалы по Программе в помощь педагогическим работникам, на официальных сайтах флагманских школ создаются информационные разделы о Программе и деятельности образовательной организации в качестве флагманской школы Программы.

6.6.4. Функции флагманских школ:

- взаимодействие с работниками ФГБУ «Росдетцентр», в том числе с региональными кураторами;
- оказание информационной и консультативной поддержки образовательным организациям и участниками Программы на территории субъектов Российской Федерации, в которых они расположены;

- взаимодействие с местными и региональными отделениями Движения Первых;

- взаимодействие с родительским и педагогическим сообществом конкретного субъекта Российской Федерации, в котором расположена флагманская школа, в рамках реализации Программы;

- распространение передового опыта Педагогов по реализации Программы в субъекте Российской Федерации, в котором расположена флагманская школа;

- внесение предложений по модернизации и внедрению инновационных форм и методов работы в практику реализации Программы;

- подготовка и проведение очных и онлайн мероприятий для участников Программы в соответствии с согласованным с ФГБУ «Росдетцентр» планом работы флагманской школы;

- проведение мероприятий Программы в соответствии с направленными ФГБУ «Росдетцентр» разработанными материалами;

- оказание содействия ФГБУ «Росдетцентр» и региональному куратору Программы при проведении региональных мероприятий Программы;

- обеспечение возможности организации педагогической практики студентов старших курсов базовых вузов на базе флагманской школы в соответствии с содержанием Программы;

- представление опыта реализации Курса через публикации в научно-методических изданиях регионального или федерального уровня не менее 1 (одного) раза в учебном году;

- иные функции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, соответствующие целям и задачам, определенным в уставе флагманской школы.

6.6.5. Флагманская школа организует работу с педагогическими работниками субъекта Российской Федерации, в котором располагается флагманская школа, используя следующие формы работы: консультации, открытые занятия в рамках Курса (на котором присутствуют гости и эксперты), семинары (занятия, на которых участники обсуждают сообщения и доклады), мастер-классы (занятия, направленные на совершенствование конкретного навыка), лектории (серии лекций

– устных выступлений педагогических работников), вебинары (обучающие видеоконференции в прямом эфире).

6.6.6. Ответственность за выполнение функций, изложенных в п. 6.6.4 Положения возлагается на руководителя флагманской школы или его заместителя, на которого возложены обязанности по реализации внеучебной и воспитательной работы во флагманской школе.

6.6.7. Порядок присвоения и условия утраты статуса флагманской школы:

6.6.7.1. Статус флагманской школы присваивается образовательной организации по предложению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, и по решению Совета, принятому на заседании совета, с включением сведений о присвоении статуса в реестр, который ведется ФГБУ «Росдетцентр».

6.6.7.2. Для присвоения статуса флагманской школы организация должна соответствовать следующим критериям:

- готовность к осуществлению функций в соответствии с п. 6.6.4 Положения.
- наличие материально-технических условий для проведения на базе образовательной организации мероприятий очного и дистанционного формата с Участниками Программы конкретного региона (зал вместимостью не менее 150 (ста пятидесяти) человек, современное мультимедийное и компьютерное оборудование);

- наличие действующего первичного отделения Движения Первых на базе образовательной организации;

- наличие кадрового состава, готового к ведению работы в режиме флагманской школы в регионе (не менее 6 (шести) педагогических работников начальных классов, которые либо уже прошли, либо должны пройти обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации учителей начальных классов по подготовке к реализации Курса в течение ближайшего года с момента присвоения образовательной организации статуса флагманской школы);

- вовлечение всех учащихся начальных классов образовательной организации в участие в Программе;

- наличие опыта успешно реализованных образовательных проектов (программ), включая опыт участия в федеральных, целевых, государственных, региональных программах.

6.6.7.3. Сбор заявок на присвоение статуса флагманской школы осуществляет ФГБУ «Росдетцентр» при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации. Заявка на присвоение статуса флагманской школы (далее – Заявка) направляется на почту info@rosdetcentr.ru от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования. Заявка составляется по форме, согласно Приложению № 1 к Положению, и включает в себя заполненное руководителем образовательной организации заявление на присвоение статуса флагманской школы (Приложение № 2 к Положению), согласие от учредителя образовательной организации (Приложение № 3 к Положению), а также документы, подтверждающие соответствие образовательной организации критериям, изложенным в п. 6.6.7.2 Положения (далее – пакет документов). Количество пакетов документов, прилагаемых к Заявке, не ограничено.

6.6.7.4. Образовательная организация утрачивает статус флагманской школы по решению Совета, принятому на заседании Совета и оформленному протоколом, в случае:

- ликвидации и реорганизации флагманской школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с письменным уведомлением ФГБУ «Росдетцентр» в течение 1 (одной) недели с момента принятия учредителем флагманской школы решения о ликвидации или реорганизации;

- удовлетворения ходатайства о прекращении полномочий (в соответствии с формой, изложенной в Приложении № 5 к Положению), направленного руководителем флагманской школы или иным лицом, на которого возложены полномочия руководителя флагманской образовательной организации, в адрес руководителя исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования и директора ФГБУ «Росдетцентр»;

- при ненадлежащем выполнении функций флагманской школы.

6.6.7.5. Статус флагманской школы считается утраченным с момента внесения записи о прекращении полномочий образовательной организации в реестр.

6.7. Базовый вуз.

6.7.1. Базовый вуз – это образовательная организация высшего образования, подведомственная Министерству просвещения Российской Федерации, являющаяся научно-исследовательским и научно-методическим центром по реализации Программы на территории конкретных субъектов Российской Федерации.

6.7.2. Содержание деятельности базового вуза в рамках Программы определяется приоритетными задачами развития Программы в конкретных субъектах Российской Федерации. Перечень субъектов Российской Федерации, курируемых базовой образовательной организацией высшего образования (далее – курируемые регионы), закрепляется в реестре, который ведется ФГБУ «Росдетцентр».

6.7.3. В базовых вузах создаются методические пространства, в которых располагается методическая литература и другие материалы по Программе в помощь обучающимся базовых вузов, на официальных сайтах базовых вузов создаются информационные разделы о Программе и деятельности образовательной организации в качестве базового вуза Программы.

6.7.4. Функции базовых вузов:

- организация и проведение научно-практических конференций с изданием методических материалов и сборников в целях повышения квалификации педагогических работников, реализующих Курс, поддержки научных исследований в области воспитания учащихся начальных классов образовательных организаций и развития их социальной активности;
- регулярное размещение в разделах о Программе на официальных сайтах базовых вузов научно-методических и научно-исследовательских материалов для сопровождения реализации Программы и Курса;
- организация научно-исследовательской деятельности с целью изучения педагогического эффекта Программы;

- заключение договоров с флагманскими школами Программы об организации практической подготовки при проведении педагогической практики обучающихся старших курсов базового вуза в соответствии с содержанием Программы и Курса;

- разработка и включение в дисциплины, модули и практики программ подготовки обучающихся по направлению 44.00.00. «Образование и педагогические науки» содержания, позволяющего сформировать базовые компетенции будущих педагогических работников начального образования по реализации воспитательной работы с учащимися и включающими информацию, раскрывающую деятельность Движение Первых и основные принципы и механизмы программы воспитательной работы Движения Первых;

- организация обучения специалистов – Участников, через реализацию дополнительных образовательных программ, вебинаров в соответствии с согласованным с ФГБУ «Росдетцентр» планом работы базового вуза;

- подготовка и проведение очных и онлайн-мероприятий для Участников в соответствии с согласованным с ФГБУ «Росдетцентр» планом работы базового вуза;

- формирование педагогических отрядов из числа студентов старших курсов базового вуза для участия в реализации ДОП и АДОП, реализуемых в рамках Программы;

- взаимодействие с региональными отделениями Движения Первых в рамках реализации Программы;

- оказание содействия ФГБУ «Росдетцентр» при проведении региональных, окружных и федеральных мероприятий Программы;

- выделение отдельного направления в научно-исследовательской работе базового вуза, посвященного проблемам воспитания учащихся начальных классов образовательных организаций и развития их социальной активности;

- иные функции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, соответствующие целям и задачам, определенным в уставе базового вуза.

6.7.5. Базовые вузы организуют работу с Участниками курируемых регионов, используя следующие формы работы: консультации, семинары (занятия, на которых участники обсуждают сообщения и доклады), мастер-классы (занятия,

направленные на совершенствование конкретного навыка), лектории (серии лекций – устных выступлений педагогических работников), вебинары (обучающие видеоконференции в прямом эфире).

6.7.6. Ответственность за выполнение функций, изложенных в п. 6.7.4 Положения возлагается на руководителя базовой образовательной организации высшего образования или его заместителя, на которого возложены обязанности по реализации внеучебной и воспитательной работы в базовом вузе.

6.7.7. Порядок присвоения и условия утраты статуса базового вуза:

6.7.7.1. Статус базового вуза присваивается по инициативе руководителя образовательной организации высшего образования или иного лица, на которого возложены полномочия руководителя образовательной организации высшего образования, на основании заявления на присвоение статуса базового вуза по форме, размещенной в Приложении № 6 к Положению (далее – Заявление), и по решению Совета, принятому на заседании Совета, с включением сведений о присвоении статуса в реестр, который ведется ФГБУ «Росдетцентр».

6.7.7.2. Для присвоения статуса базового вуза организация должна соответствовать следующим критериям:

- готовность к осуществлению функций в соответствии с п. 6.7.4 Положения;
- наличие действующего первичного отделения Движения Первых на базе образовательной организации высшего образования;

- наличие материально-технических условий для проведения на базе образовательной организации высшего образования мероприятий очного и дистанционного формата с Участниками (зал вместимостью не менее 300 (трехсот) человек, современное мультимедийное и компьютерное оборудование);

- наличие кадрового состава, готового к ведению работы в режиме базового вуза (не менее 5 (пяти) преподавателей, которые либо уже прошли, либо должны пройти обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации учителей начальных классов по подготовке к реализации Курса в течение ближайшего года с момента присвоения образовательной организации высшего образования статуса базового вуза);

- наличие опыта успешно реализованных образовательных проектов (программ), включая опыт участия в федеральных, целевых, государственных, региональных программах за последние 3 (три) календарных года.

6.7.7.3. Заявление и документы, подтверждающие соответствие образовательной организации высшего образования критериям, изложенным в п. 6.7.7.2 Положения (далее – документы), направляются руководителем образовательной организации высшего образования или иным лицом, на которого возложены полномочия руководителя образовательной организации высшего образования, в адрес директора ФГБУ «Росдетцентр». Сбор документов осуществляется ФГБУ «Росдетцентр» при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации. Заявление составляется по форме, размещенной в Приложении № 6 к Положению.

6.7.7.4. Документы рассматриваются Советом на заседании Совета. Решение о присвоении статуса базового вуза оформляется протоколом заседания Совета.

6.7.7.5. Статус базового вуза считается присвоенным с момента внесения записи о присвоении образовательной организации высшего образования статуса базового вуза в реестр.

6.7.7.6. Образовательная организация высшего образования утрачивает статус базового вуза по решению Совета, принятому на заседании Совета и оформленного протоколом, в случае:

- ликвидации или реорганизации базового вуза в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с письменным уведомлением ФГБУ «Росдетцентр» в течение 1 (одной) недели с момента принятия учредителем базового вуза решения о ликвидации или о реорганизации;

- удовлетворения ходатайства о снятии полномочий (в соответствии с формой, изложенной в Приложении № 7 к Положению), направленного руководителем базового вуза или иным лицом, на которого возложены полномочия руководителя базового вуза, в адрес директора ФГБУ «Росдетцентр»;

- при невыполнении функций базового вуза.

6.7.7.7. Статус базового вуза считается утраченным с момента внесения записи о прекращении полномочий образовательной организацией высшего образования в реестр.

7. Финансирование Программы

7.1. Финансирование программы осуществляется в пределах лимитов средств федерального бюджета, предусмотренных Министерству просвещения Российской Федерации.

7.2. Движение Первых осуществляет финансирование в части обеспечения сувенирной/брендированной продукцией Участников за счет средств, предоставленных Движению Первых в целях финансового обеспечения продвижения программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».

7.3. Движение Первых может осуществлять расходы, непосредственно связанные с проведением Программы за счет средств, предоставленных в целях реализации комплекса мероприятий, направленных на вовлечение отдельных категорий граждан и организаций в систему патриотического воспитания детей и молодежи.

7.4. Детальное распределение расходов между Движением Первых, Организатором и иными сторонами, участвующими в финансировании Программы, осуществляется на основании соглашений о сотрудничестве, заключенных в целях реализации Программы.

7.5. Финансирование Программы может осуществляться за счёт привлечения дополнительных средств из внебюджетных источников, включая гранты, спонсорские взносы, частные инвестиции, пожертвования и иные формы финансовой поддержки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и целям Программы. Условия использования таких средств согласовываются в рамках соответствующих договоров или соглашений, предусматривающих соблюдение требований Программы и отчётности.

8. Заключительные положения

8.1. Информация о Программе и реализуемых в ее рамках мероприятиях размещается в официальных информационных источниках, указанных в п. 1.11. Положения.

8.2. По решению, принятому и утвержденному Оргкомитетом, Участники могут быть рекомендованы к поощрению.

8.3. В случае внесения изменений в Положение, Операторы обязаны уведомить Участников не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с даты утверждения изменений путем размещения информации на Сайте <https://olympatarussia.ru/>.

8.4. Решение о приостановлении или прекращении реализации Программы принимает Министерство просвещения Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о программе развития
социальной активности учащихся
начальных классов «Орлята России»

На бланке исполнительного органа субъекта Российской Федерации,
осуществляющего управление в сфере образования

Директору федерального
государственного бюджетного
учреждения «Российский детско-
юношеский центр»

В соответствии с п. 6.6.7.4 Положения о программе развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» в соответствии с полученным заявлением на присвоение статуса флагманской школы программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» прошу рассмотреть вопрос о присвоении *Наименование образовательной организации/ Наименования образовательных организаций* статуса флагманской школы программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Руководитель органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации,
осуществляющего управление
в сфере образования

М.П. _____ (подпись)

Приложение № 2
к Положению о программе развития
социальной активности учащихся
начальных классов «Орлята России»

На бланке образовательной организации

Руководителю исполнительного
органа субъекта Российской
Федерации, осуществляющего
управление в сфере образования

Заявление
на присвоение статуса флагманской школы программы развития социальной
активности учащихся начальных классов «Орлята России»

В соответствии с пунктом 6.6.7.1 Положения о программе развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» (далее – Положение), прошу присвоить образовательной организации *Наименование образовательной организации* статус флагманской школы программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России». Документы, подтверждающие соответствие образовательной организации критериям, изложенным в пункте 6.6.7.2 Положения, прилагаются.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Руководитель
образовательной организации

М.П. _____ (подпись)

Приложение № 3
к Положению о программе развития
социальной активности учащихся
начальных классов «Орлята России»

На бланке учредителя образовательной организации
или на бланке исполнительного органа субъекта Российской Федерации,
осуществляющего управление в сфере образования

Руководителю образовательной
организации

Согласие

В соответствии с пунктом 6.6.7.3 Положения о программе развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» (далее – Положение), не возражаю против присвоения *Наименование образовательной организации* статуса флагманской школы программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и гарантирую надлежащее выполнение функций флагманской образовательной организации в соответствии с пунктом 6.6.4 Положения.

Руководитель
М.П.

_____ (подпись)

Приложение № 4
к Положению о программе развития
социальной активности учащихся
начальных классов «Орлята России»

Регламент работы экспертного совета

1. Настоящий регламент определяет порядок работы экспертного совета (далее – Совет) при проведении экспертизы заявок на присвоение статуса флагманской образовательной организации и базовой образовательной организации высшего образования в рамках программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» (далее – Статус).
2. Заседания Совета создаются по мере необходимости.
3. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие более 50 (пятидесяти) % от числа членов Совета.
4. Председатель Совета и Секретарь Совета избираются голосованием простым большинством голосов на заседании Совета.
5. Решения Совета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя Совета является решающим.
6. Решения Совета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем Совета и Секретарем Совета.
7. При невозможности собрать большинство членов Совета в одном месте решение Совета может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).
8. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, в том числе:
 - общей видеоконференции посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации видеозаписи;
 - путем записываемого на видео дистанционного опроса каждого члена Совета посредством использования сети Интернет.
9. Предлагаемая повестка дня (изменения в повестку дня) доводится до сведения всех членов Совета до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, указанием возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также срока окончания процедуры голосования.
10. В протоколах о результатах заочного голосования Совета должны быть указаны:

– дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Совета;

- сведения о членах Совета, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

11. Протокол с краткой справкой о мнениях каждого участника голосования направляется Председателем Совета всем членам Совета, включая членов, не принимавших участия в голосовании.

12. По результатам рассмотрения заявок на присвоение Статуса и прилагаемых к заявкам документов Совет выносит решение о присвоении образовательной организации или образовательной организации высшего образования Статуса или об отказе в присвоении Статуса и утверждает перечень образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым присвоен Статус.

13. Совет проводит экспертизу заявок, заявлений и прилагаемых к ним документов на соответствие критериям, указанным в пунктах 6.6.7.2. и 6.7.7.2. Положения. Несоответствие предоставленной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования информации по обозначенным критериям является основанием для отказа в присвоении Статуса.

Приложение № 5
к Положению о программе развития
социальной активности учащихся
начальных классов «Орлята России»

На бланке образовательной организации

Руководителю исполнительного
органа субъекта Российской
Федерации, осуществляющего
управление в сфере образования

Директору федерального
государственного бюджетного
учреждения «Российский детско-
юношеский центр»

**Ходатайство
о прекращении статуса флагманской школы**

В соответствии с пунктом 6.6.7.4 Положения о программе развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России», прошу снять с образовательной организации статус флагманской школы программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».

Руководитель
образовательной организации

М.П. _____ (подпись)

Приложение № 6
к Положению о программе развития
социальной активности учащихся
начальных классов «Орлята России»

На бланке образовательной организации

Директору федерального
государственного бюджетного
учреждения «Российский детско-
юношеский центр»

Заявление
на присвоение статуса базового вуза программы развития социальной
активности учащихся начальных классов «Орлята России»

В соответствии с пунктом 6.7.7.1 Положения о программе развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России», прошу присвоить образовательной организации высшего образования *Наименование образовательной организации высшего образования* статус базовой вуза программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России». Документы, подтверждающие соответствие образовательной организации высшего образования критериям, изложенным в пункте 6.7.7.2. Положения, прилагаются.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Руководитель образовательной организации
высшего образования _____ (подпись)

Приложение № 7

к Положению о программе развития
социальной активности учащихся
начальных классов «Орлята России»

На бланке образовательной организации

Директору федерального
государственного бюджетного
учреждения «Российский детско-
юношеский центр»

**Ходатайство
о прекращении статуса базового вуза**

В соответствии с пунктом 6.7.7.6 положения о Программе развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России», прошу снять с образовательной организации высшего образования статус базового вуза программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».

Руководитель образовательной организации
высшего образования

М.П. _____ (подпись)